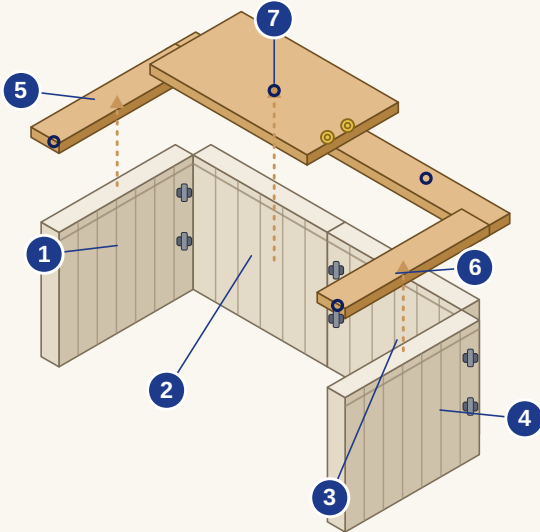




SO BAUEN SIE AB

- 1 Theke abräumen**
Gläser, Deko und Flüssigkeiten entfernen. Oberflächen trocken abwischen.
- 2 Arbeitsplatte lösen**
Falls genutzt: 3 Karabiner öffnen, Platte vorsichtig herausnehmen.
- 3 Thekenteile abnehmen**
Erst die 4 Karabiner öffnen, dann die **2 Messing-Drehverschlüsse** am Mittelstoß lösen (nur an den Thekenteilen). Beide L-Teile gerade nach oben abheben — die Führungen lösen sich dabei.
- 4 Spanner öffnen**
Alle 12 **Edelstahlspanner** an den 3 Stößen lösen. Die Spanner bleiben fest an den Paletten — die schraubbaren Verbinder öffnen und sauber sichern.
- 5 Paletten abbauen**
Paletten 1–4 einzeln abnehmen. **Zu zweit** arbeiten (ca. 24 kg je Palette).
- 6 Reinigen & trocknen**
Alle Teile trocken abwischen und vollständig trocknen lassen.
- 7 Zählen & verpacken**
12 Spanner, 7 Karabiner und 2 Messing-Verschlüsse auf Vollständigkeit prüfen, beilegen. Trocken & witterungsgeschützt lagern.

Edelstahlspanner
 Karabiner (Brett → Palette)
 Messing-Drehverschluss (Mitte)
 Montagerichtung

Ansicht von der Barkeeper-Seite: Nummerierung 1–4 von links nach rechts

CHECKLISTE ABBAU & RÜCKGABE

- ☐ Theke abgeräumt und trocken abgewischt
- ☐ Arbeitsplatte gelöst und gereinigt
- ☐ Beide Thekenteile abgenommen
- ☐ Alle 12 Edelstahlspanner gelöst und sauber gesichert
- ☐ 2 Messing-Drehverschlüsse gelöst
- ☐ Karabiner vollständig: 4 + 3
- ☐ Paletten gereinigt und trocken
- ☐ Alles witterungsgeschützt verpackt
- ☐ Schäden? → bitte sofort bei uns melden

PFLEGE & SCHUTZ



Bei Regen

Bar abdecken
oder ins Innere
bringen.



Bei extremer Sonne

Nicht zu lange
direkter Sonne
aussetzen.



Nach Gebrauch

Trocken
abwischen —
nicht nass werden
lassen.



Lagerung

Trocken und vor
Witterung
geschützt.

Rückgabe: Bitte alle Teile vollständig bereitstellen — wir füllen das **Rückgabeprotokoll** gemeinsam aus und unterschreiben es vor Ort.



Fragen? Wir helfen gern.

Andy Hoegner · 97359 Schwarzach am Main

Tel/WhatsApp +49 172 618 9403
info@ahlles-paletti.de · www.ahlles-paletti.de